



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 14/2023/2024 z dnia 17.01.2024
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Strzelcach Górnych
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej w Strzelcach Górnych oraz Punktu Przedszkolnego

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Strzelcach Górnych oraz Punkt Przedszkolny,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców,
8. Przewodniczącym Komisji, Sekretarzu Komisji, Członku Komisji - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Sekretarza i Członka Komisji Rewizyjnej,
9. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
10. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
11. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
12. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
13. Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobrcz,
14. Organie Sprawującym Nadzór Pedagogiczny - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu, niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) Pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, Organowi Prowadzącemu i Organowi Sprawującemu Nadzór Pedagogiczny, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - 4) Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 5) Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 6) Organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów oraz organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego lub Wychowawca.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.

§ 4

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok szkolny.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora
 - 4) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - 5) zwoływanie Zebrania Klasowego, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,

- 6) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.
5. Rada Klasowa decyduje samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

Rozdział IV

Struktura i zasady wyborów oraz organizacja pracy i zadań Rady

§ 5

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
2. Kadencja Rady Rodziców nie może trwać dłużej niż jeden rok szkolny, z zastrzeżeniem, że kadencja ustępującej Rady kończy się dopiero z chwilą wyboru nowej Rady Rodziców.
3. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności powyżej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 3 ust. 2 – 7.
5. Jeden członek Rady może reprezentować tylko jeden Oddział Klasowy.

§ 6

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
 - 1) Prezydium,
 - 2) Komisję Rewizyjną.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Sekretarz,
 - 3) Skarbnik.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji,
 - 2) Sekretarz Komisji,
 - 3) 1-3 Członków Komisji.
4. Na pierwszym zebraniu Rada ustala Preliminarz na bieżący rok szkolny.

§ 7

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania Rady Rodziców są jawne. Rada może utajnić swoje posiedzenie z ważnych powodów, na wniosek każdego członka Rady. Uchwałę w tym zakresie podejmuje Rada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Po utajeniu obrad, mogą w nich brać udział wyłącznie członkowie Rady.
3. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
4. Zebrania Rady są protokołowane.

5. Protokół, zatwierdzony przez Radę podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
6. Rada raz w roku na koniec kadencji, tj. we wrześniu kolejnego roku szkolnego, składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
7. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej pięć razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, lub na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady, lub na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do 30 września każdego roku, po pierwszym ogólnym zebraniu Rodziców, którego termin ustalany jest wspólnie przez Dyrektora Szkoły i Przewodniczącego Rady.
8. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
9. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania.
10. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
11. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
12. Radę obowiązuje tajność obrad w szczególności dotyczących danych wrażliwych oraz omawianych problemów.
13. Radę obowiązują przepisy zawarte w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

Rozdział V

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 8

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustaw:
 - 1) Prawo Oświatowe (Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. wraz z późniejszymi zmianami),
 - 2) Karta Nauczyciela (Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. wraz z późniejszymi zmianami)
 - 3) Ustawa o Systemie Oświaty (Ustawa o Systemie Oświaty z 7 września 1991 r. wraz z późniejszymi zmianami)
 - 4) oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do Organu Prowadzącego i Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo profilaktycznego szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - 7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - 8) występowanie do Dyrektora z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
 - 9) występowanie do Organu Prowadzącego lub Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny z wnioskiem o dokonanie oceny pracy Dyrektora,
 - 10) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 11) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - 12) wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - 13) uchwalanie corocznego Preliminarza Rady i jego zmian w trybie uchwały Rady,
 - 14) dysponowanie środkami finansowymi Rady na działania nieobjęte w Preliminarzu w trybie uchwały Rady,
 - 15) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania Prezydium Rady przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,

16) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 9

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - 6) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
3. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Skarbnik.
4. Prezydium ma prawo do dysponowania środkami finansowymi Rady na działania ujęte w Preliminarzu z zastrzeżeniem ust. 15 pkt 3 i 4
5. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego określa uchwała Prezydium.
6. Po zakończeniu roku szkolnego, a przed rozpoczęciem kolejnego, Prezydium Rady przedstawia Komisji Rewizyjnej końcowe sprawozdanie z działalności finansowo - administracyjnej Prezydium.
7. Końcowe sprawozdanie z działalności Prezydium Rady Rodziców powinno obejmować cały okres kadencji Rady niezależnie od zmian personalnych w składzie Prezydium.
8. W przypadku zmian personalnych w Prezydium, ustępujący skład Prezydium zobowiązany jest do przedstawienia Komisji Rewizyjnej sprawozdania częściowego z działalności Prezydium.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
10. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik.
11. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 8 ust. 3 pkt. 2, 5 – 14.
12. Zebrania Prezydium są protokołowane.
13. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady, która obraduje nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - 3) kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - 4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 5) opracowanie z członkami Rady Rodziców projektu planu działalności Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,

- 6) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - 7) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - 8) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.
14. Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy:
- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - 2) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 3) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 4) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
15. Do zadań Skarbnika Rady Rodziców należy:
- 1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców we współpracy z Przewodniczącym lub Sekretarzem,
 - 2) przygotowywanie w imieniu Prezydium sprawozdania częściowego i końcowego oraz współpraca z Komisją Rewizyjną w celu wdrożenia ewentualnych zaleceń Komisji Rewizyjnej,
 - 3) prowadzenie rejestru wydatków na poszczególne działania ujęte w Preliminarzu i kontrola wydatkowanych środków przez Prezydium,
 - 4) w razie potrzeby wnioskowanie do Rady o zmianę Preliminarza,
 - 5) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości

§ 10

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy:
 - 1) kontrolowanie prawidłowości gospodarki finansowej Rady Rodziców,
 - 2) kontrolowanie przynajmniej dwa razy w roku (na koniec semestru) całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 3) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 4) opiniowanie częściowego i rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady,
 - 5) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.
6. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.
7. Zebrania Komisji Rewizyjnej są protokołowane.

§ 11

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich Rodziców,
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.

Rozdział VI

Tryb podejmowania uchwał Rady

§ 12

1. Stanowiska Rady Rodziców w istotnych sprawach dla jej funkcjonowania są podejmowane w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
6. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
7. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
8. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez Sekretarza Rady Rodziców.
9. Głosowanie tajne przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
10. Uchwały Rady są jawne.
11. Uchwały są publikowane na oficjalnej stronie internetowej Rady Rodziców.

Rozdział VII

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 13

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dotacje,
 - 3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust.1 pkt 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Nauczyciele,
 - 4) Rady Klasowe,
 - 5) Samorząd Uczniowski,
 - 6) Opiekunowie szkolnych kół zainteresowań,
 - 7) Rodzice.

§ 14

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
4. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości wraz z późniejszymi zmianami (DZ. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, oraz Dz.U. z 2017 r. poz. 61, 245, 791,1089).
5. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII
Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 16

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady nr 11/2022/2023 z dnia 10.01.2023 r.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwały.

§ 18

Rada posługuje się pieczętką podłużną o treści:

Rada Rodziców
Przy Szkole Podstawowej
w Strzelcach Górnych

.....

Strzelce Górne, dn. 17.01.2024 r.
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)